

ANNEXE I

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

INTRODUCTION

Le métier de prothésiste dentaire consiste à :

créer, modifier, des appareils de prothèse ou de restauration buccale d'après les instructions et empreintes fournies selon la réglementation en vigueur.

Le métier de prothésiste dentaire se pratique dans un laboratoire :

- soit artisanal ou industriel,
- soit attaché à un cabinet dentaire, à une clinique ou à un hôpital.

Le brevet professionnel de prothésiste dentaire atteste d'une haute qualification qui implique outre la mise en oeuvre des capacités générales suivantes :

- s'informer
- traiter l'information, évaluer, décider, organiser
- réaliser
- participer à la maintenance
- informer et communiquer,

d'être capable de participer à l'encadrement et à l'animation de l'équipe de travail.

Dans le cadre de son emploi et de l'application dans les règles d'hygiène, de sécurité et de respect de

l'environnement, le prothésiste dentaire assure les fonctions suivantes :

- analyse et organisation
- réalisation
- maintenance
- gestion, relations commerciales
- assurance qualité.

CHAMP D' INTERVENTION

Restauration du système manducateur à l'aide de techniques appropriées (sculpture, modelage, montage, contre moulage...) à partir des instructions et empreintes fournies.

FONCTIONS

1. Analyse et organisation

2. Réalisation

3. Maintenance

4. Gestion - relation commerciale

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

1.1 Relation avec la clientèle:

- 1.1.1 prise en charge de la commande,
- 1.1.2 analyse des informations,
- 1.1.3 évaluation des coûts de revient.

1.2 Organisation du travail:

- 1.2.1 évaluation des objectifs de production,
- 1.2.2 planification et distribution des tâches.

2.1 Réalisation des bases de travail:

- 2.1.1 nettoyage et aseptisation des empreintes,
- 2.1.2 fabrication de modèle,
- 2.1.3 finition de modèle,
- 2.1.4 réalisation de porte empreintes individuel,
- 2.1.5 réalisation de maquette d'occlusion,
- 2.1.6 transfert sur articulateur.

2.2 Elaboration de prothèse:

- 2.2.1 réalisation de prothèse adjointe (amovible) partielle,
- 2.2.2 réalisation de prothèse adjointe(amovible) totale maxillaire et mandibulaire,
- 2.2.3 réalisation de prothèse adjointe (amovible) métallique
- 2.2.4 réalisation de prothèse conjointe (fixée),
- 2.2.5 réalisation de prothèse hybride (composée),
- 2.2.6 réalisation d'appareils d'orthopédie dento-faciale.

2.3 Contrôle de la conformité du produit :

- 2.3.1 contrôle dentogénique,
- 2.3.2 contrôle des caractéristiques dimensionnelles,
- 2.3.3 contrôle fonctionnel .

3.1 Maintenance technique des équipements du laboratoire:

- 3.1.1 entretien courant et maintenance préventive,
- 3.1.2 contrôle du bon fonctionnement des équipements,
- 3.1.3 réalisation d'opérations de maintenance corrective de premier et second niveaux.

3.2 Maintenance des conditions d'hygiène et de sécurité :

- 3.2.1 instauration et maintien de conditions satisfaisantes d'hygiène,
- 3.2.2 maintien des conditions de sécurité.

3.3 Mise en oeuvre des conditions de conservation des produits.

4.1 Gestion des plannings et des coûts de fabrication :

- 4.1.1 rédaction des fiches de travail,
- 4.1.2 gestion des coûts de fabrication,
- 4.1.3 gestion des stocks de matière d'oeuvre.

4.2 Relations commerciales:

- 4.2.1 relations avec le client,
- 4.2.2 relations avec les fournisseurs.

4.3 Participation à la gestion et à l'encadrement des personnels:

FONCTIONS

ACTIVITES ET TACHES PRINCIPALES

5.Assurance de la qualité

5.1 Réalisation du contrôle:

- 5.1.1 définition des caractéristiques d'un produit,
- 5.1.2 élaboration d'un plan de contrôle.

5.2 Recherche de l'information interne et externe:

5.3 Choix des moyens:

5.4 Mise en oeuvre des moyens choisis.

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Définition:

Création, modification d'appareils de prothèse ou de restauration buccale

CAPACITES

COMPETENCES TERMINALES

| | | | | | | | |
|--|--|-----|---|---|---|--|--|
| C.1 S'informer | <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 705 654 846" rowspan="4">C.1</td> <td data-bbox="654 705 1365 741">1. Collecter des données</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 741 1365 777">2. Analyser et interpréter des documents techniques</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 777 1365 812">3. Sélectionner et consigner les informations utiles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 812 1365 846">4. Organiser la documentation</td> </tr> </tbody> </table> | C.1 | 1. Collecter des données | 2. Analyser et interpréter des documents techniques | 3. Sélectionner et consigner les informations utiles | 4. Organiser la documentation | |
| C.1 | 1. Collecter des données | | | | | | |
| | 2. Analyser et interpréter des documents techniques | | | | | | |
| | 3. Sélectionner et consigner les informations utiles | | | | | | |
| | 4. Organiser la documentation | | | | | | |
| C.2 Traiter l'information, évaluer, décider, organiser | <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 905 654 1077" rowspan="5">C.2</td> <td data-bbox="654 905 1365 940">1. Déterminer les temps de fabrications et les coûts de revient</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 940 1365 976">2. Apprécier la faisabilité</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 976 1365 1012">3. Choisir un procédé de fabrication et justifier son choix</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1012 1365 1047">4. Etablir un plan de travail</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1047 1365 1077">5. Choisir les moyens matériels</td> </tr> </tbody> </table> | C.2 | 1. Déterminer les temps de fabrications et les coûts de revient | 2. Apprécier la faisabilité | 3. Choisir un procédé de fabrication et justifier son choix | 4. Etablir un plan de travail | 5. Choisir les moyens matériels |
| C.2 | 1. Déterminer les temps de fabrications et les coûts de revient | | | | | | |
| | 2. Apprécier la faisabilité | | | | | | |
| | 3. Choisir un procédé de fabrication et justifier son choix | | | | | | |
| | 4. Etablir un plan de travail | | | | | | |
| | 5. Choisir les moyens matériels | | | | | | |
| C.3 Réaliser | <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 1142 654 1314" rowspan="5">C.3</td> <td data-bbox="654 1142 1365 1178">1. Rendre le poste opérationnel</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1178 1365 1213">2. Maîtriser l'utilisation des matériels</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1213 1365 1249">3. Maîtriser l'utilisation des produits</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1249 1365 1285">4. Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1285 1365 1314">5. Vérifier la conformité du produit</td> </tr> </tbody> </table> | C.3 | 1. Rendre le poste opérationnel | 2. Maîtriser l'utilisation des matériels | 3. Maîtriser l'utilisation des produits | 4. Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | 5. Vérifier la conformité du produit |
| C.3 | 1. Rendre le poste opérationnel | | | | | | |
| | 2. Maîtriser l'utilisation des matériels | | | | | | |
| | 3. Maîtriser l'utilisation des produits | | | | | | |
| | 4. Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | | | | | | |
| | 5. Vérifier la conformité du produit | | | | | | |
| C.4 Participer à la maintenance | <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 1373 654 1478" rowspan="3">C.4</td> <td data-bbox="654 1373 1365 1409">1. Participer à la maintenance courante des postes de travail</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1409 1365 1444">2. Gérer les matériaux</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1444 1365 1478">3 Participer à la gestion de la qualité</td> </tr> </tbody> </table> | C.4 | 1. Participer à la maintenance courante des postes de travail | 2. Gérer les matériaux | 3 Participer à la gestion de la qualité | | |
| C.4 | 1. Participer à la maintenance courante des postes de travail | | | | | | |
| | 2. Gérer les matériaux | | | | | | |
| | 3 Participer à la gestion de la qualité | | | | | | |
| C.5 Informer et communiquer | <table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 1545 654 1730" rowspan="5">C.5</td> <td data-bbox="654 1545 1365 1581">1 Rendre compte</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1581 1365 1617">2 Dialoguer</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1617 1365 1652">3 Produire des documents transmissibles</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1652 1365 1688">4 Communiquer avec les partenaires</td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 1688 1365 1730">5 Satisfaire la demande de qualité du produit et services.</td> </tr> </tbody> </table> | C.5 | 1 Rendre compte | 2 Dialoguer | 3 Produire des documents transmissibles | 4 Communiquer avec les partenaires | 5 Satisfaire la demande de qualité du produit et services. |
| C.5 | 1 Rendre compte | | | | | | |
| | 2 Dialoguer | | | | | | |
| | 3 Produire des documents transmissibles | | | | | | |
| | 4 Communiquer avec les partenaires | | | | | | |
| | 5 Satisfaire la demande de qualité du produit et services. | | | | | | |

BREVET PROFESSIONNEL " PROTHESISTE DENTAIRE "

CAPACITE

C.1

S'INFORMER

Compétence C.1.1 collecter des données

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|--|---|--|
| <p>Rechercher les informations nécessaires à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analyse d'un procédé de fabrication, - la réalisation et la modification d'éléments prothétiques, - une intervention de maintenance des équipements. <p>Rechercher les normes et textes réglementaires applicables aux activités du prothésiste dentaire, en particulier, dans les domaines de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ergonomie, - l'hygiène, - la sécurité, - l'activité professionnelle. <p>Consulter le personnel du service compétent afin d'obtenir, éventuellement, un complément d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour une documentation technique | <ul style="list-style-type: none"> - Commande du client , - Nature et durée des travaux à réaliser, - Dossier de fabrication, - Notices, fiches techniques, - Catalogues constructeurs et fournisseurs, - Equipement disponible - Objets support de fabrication ou en cours de fabrication, - Normes, et textes réglementaires. | <p>Regroupement des informations nécessaires à l'étude et à la réalisation des fabrications dans les conditions satisfaisantes d'hygiène de sécurité et de respect de l'environnement dans les " règles de l'art".</p> |

Compétence C.1.2 Analyser et interpréter des documents techniques

| | | |
|---|--|---|
| <p>Identifier les renseignements utiles concernant les tâches à réaliser :</p> <ul style="list-style-type: none"> - caractéristiques des matériaux et des matériels, - techniques à mettre en oeuvre. <p>Traduire en clair les différentes formes de langage (symbolique, schématique, graphique ...) contenues dans les documents techniques.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Fiche (s) technique (s). - Bon de commande. | <ul style="list-style-type: none"> - Identification des informations en relation avec : <ul style="list-style-type: none"> * les caractéristiques des matériaux, * les techniques de mise en oeuvre. - La traduction doit être exacte et conforme: <ul style="list-style-type: none"> * au vocabulaire professionnel, * aux différentes normes en usage dans la profession. |
|---|--|---|

CAPACITE C. 1

S'INFORMER

Compétence C. 1. 3 Sélectionner et consigner les informations utiles

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|--|---|--|
| <p>Recueillir et classer les informations utiles pour effectuer une tâche.</p> <p>Lister et présenter les éléments concernant:</p> <ul style="list-style-type: none"> * le déroulement du travail, * le matériel | <ul style="list-style-type: none"> - Commande du client. - Nature et durée des travaux à réaliser. - Dossier de fabrication. - Notices techniques. - Catalogues constructeurs et fournisseurs. - Banques de données. - Consignes. - Normes et réglementation. - Planning de fabrication. - Matériels disponibles. | <p>Les informations retenues doivent permettre la réalisation correcte du travail à exécuter: les informations nécessaires, suffisantes et non redondantes sont regroupées et classées avec méthode; les références aux normes et règlements sont exactes.</p> |

Compétence C. 1. 4 Organiser la documentation

| | | |
|--|--|--|
| <p>Mettre à jour une documentation.</p> <p>Rechercher les ouvrages techniques utiles à la prise en compte de l'évolution des techniques de production et des matériaux</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bases de données. - Documents techniques. - Règlements et normes | <p>Les documents obsolètes sont éliminés et les nouveaux sont placés correctement</p> <p>Les informations recueillies sont adaptées.</p> |
|--|--|--|

BREVET PROFESSIONNEL " PROTHESISTE DENTAIRE "

CAPACITE

C. 2

Traiter l'information, évaluer, décider, organiser

Compétence C. 2.1 Déterminer les temps de fabrication et les coûts de revient

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|--|--|--|
| <p>Déterminer la durée des différentes méthodes de fabrication.</p> <p>Déterminer l'incidence du coût et de la quantité de la matière d'oeuvre employée.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Temps de fabrication. - Conditions de fabrication. - Catalogue fournisseurs. | <p>Détermination des temps de fabrication et des coûts de revient d'un ou de plusieurs procédés de fabrication, dans le cadre du champ d'intervention.</p> |

Compétence C. 2.2 Apprécier la faisabilité

| | | |
|--|---|--|
| <p>Vérifier la qualité des informations</p> <p>Vérifier la disponibilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des ressources humaines, - de la matière d'oeuvre, - des appareils. | <ul style="list-style-type: none"> - Bon de commande, fiche de travail - Empreinte. - Modèles <p>Etat de disponibilité des personnels.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programme d'utilisation des équipements. - Etat de disponibilité des stocks. | <p>Analyse pertinente des informations fournies.</p> <p>Décision optimale.</p> |
|--|---|--|

Compétence C. 2.3 Choisir un procédé de fabrication et justifier le choix

| | | |
|---|---|--|
| <p>Analyser les caractéristiques relatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au type de fabrication, - au (x) matériau (x), - au matériel, - au déroulement des interventions. <p>Comparer la performance des matériels,</p> <p>Comparer les caractéristiques des matériaux,</p> <p>Décrire les caractéristiques d'un ou des procédés de fabrication.</p> <p>Définir les exigences à respecter pour assurer les conditions satisfaisantes de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement.</p> | <p>Fiches techniques concernant :</p> <ul style="list-style-type: none"> * le (s) matériau (x), * les matériels. <p>Fiche technique dentaire.</p> <p>Fiches techniques des matériaux.</p> <p>Normes et réglementation en vigueur.</p> | <p>Choix et justification corrects: l'inventaire de la situation doit mettre en évidence les différents aspects à prendre en considération pour faire des propositions fiables d'exécution.</p> <p>Intégration des conditions d'hygiène de sécurité et de protection de l'environnement.</p> |
|---|---|--|

CAPACITE

C. 2 Traiter l'information, évaluer, décider, organiser

Compétence C. 2.4 Etablir le plan de travail

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|---|---|---|
| <p>Organiser dans le temps les étapes du procédé de fabrication.</p> <p>Répartir les tâches en fonction des possibilités humaines et des matériels.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Fiches techniques. - Contraintes d'organisation du laboratoire. - Compétences des collaborateurs. | <p>Elaboration du document présentant le déroulement chronologique des opérations et respectant les contraintes imposées.</p> |

Compétence C. 2.5 Choisir les moyens matériels

| | | |
|---|---|---|
| <p>Etablir la liste des matériels et des matériaux nécessaires à une fabrication.</p> <p>Enoncer la liste des risques encourus par les personnes et les matériels.</p> <p>Prévoir les conditions à réaliser pour rendre les postes opérationnels.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Fiches techniques. - Processus de fabrication. - Plan de travail. - Textes réglementaires. | <ul style="list-style-type: none"> - Liste justifiée, complète et cohérente. - Approvisionnement des postes. - Listes justifiée des risques pour les personnes et les matériels. - Cohérence des propositions: efficacité, productivité / sécurité, santé et ergonomie. |
|---|---|---|

Compétence C. 3.1 Rendre le poste opérationnel

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|--|---|---|
| <p>Etablir les conditions d'hygiène et de sécurité c'est-à-dire :</p> <p>Reconnaître les risques correspondant à l'utilisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> * d'un poste donné, * d'un matériel donné, * d'un matériau donné, * de l'ensemble des matériaux prothétiques et de leurs supports. <p>Mettre en oeuvre les moyens de prophylaxie et vérifier les conditions de sécurité.</p> <p>Mettre en place les moyens matériels.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Cas concret. - Fiches techniques. - Procédé de fabrication. - Plan de travail. | <p>Opérationnalité du poste aux plans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de l'hygiène et de la sécurité et de protection de l'environnement, - de l'efficacité et de l'ergonomie. <p>- Mise en oeuvre correcte.</p> <p>- Mise en place correcte.</p> |

BREVET PROFESSIONNEL " PROTHÉSISTE DENTAIRE "

CAPACITE

C. 3

REALISER

Compétence C. 3.2 Maîtriser l'utilisation des matériels

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|---|---|--|
| <p>Contrôler les conditions de mise en oeuvre (propreté, sécurité, alimentation en énergie). Mettre en place correctement les outillages et les matériaux. Effectuer les réglages des matériels en vue d'une utilisation optimale. Utiliser correctement les matériels. Surveiller les opérations réalisées par le matériel (durée, cycles, températures, pressions...). Intervenir en conséquence. Respecter les règles d'hygiène de sécurité et de protection de l'environnement.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Postes équipés. - Matériaux, outillages et appareils de mesures. - Fiches techniques. - Fiches de fabrication. - Consignes. | <ul style="list-style-type: none"> - Enumération: <ul style="list-style-type: none"> * des contrôles à exécuter, * des outillages et des matériaux à utiliser, * des réglages à effectuer, * des opérations à surveiller, * des règles d'hygiène, de sécurité de protection de l'environnement à respecter. - Exécution correcte: <ul style="list-style-type: none"> * des contrôles, * de la mise en service des outillages et des matériels, * des réglages, * de la surveillance des opérations, * des interventions nécessaires. - Mise en oeuvre satisfaisante des règles d'hygiène, de sécurité, de protection de l'environnement et de l'approche ergonomique. |

Compétence C. 3.3 Maîtriser l'utilisation des produits

| | | |
|---|---|---|
| <p>Maintenir les produits et leur conditionnement en bon état d'utilisation. Choisir convenablement les produits. Doser correctement les produits choisis. Mesurer avec exactitude: * des masses et des volumes de produits. Utiliser rationnellement les produits en respectant les règles de sécurité d'économie et de protection de l'environnement.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Fiches techniques. - Matériaux, outillages . - Fiches de fabrication. - Consignes. - Fiches produits I.N.R.S, | <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration de la liste des produits nécessaires pour une fabrication donnée. - Indication : <ul style="list-style-type: none"> * des propriétés appliquées, requises. * des conditions de mise en oeuvre. - Réalisation correcte: <ul style="list-style-type: none"> * des prélèvements, * des pesées, * des mesures de volume, * des mélanges, * des conditions physiques de transformation et du contrôle de l'évolution de cette dernière. |
|---|---|---|

Compétence C. 3.4 Maîtriser les techniques et réaliser les différentes fabrications suivantes:
prothèse adjointe partielle, prothèse adjointe totale bi-maxillaire,
prothèse adjointe partielle métallique, prothèse conjointe, prothèse
d'orthopédie dento-faciale, de prothèses hybrides.

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|---|--|---|
| <p><u>Dans tous les cas:</u> * coordonner le travail avec les autres membres de l'équipe. * Respecter: l'organisation prévue, le temps, les consignes de sécurité, les règles d'hygiène d'ergonomie et de respect de l'environnement. * Se situer dans le cadre de l'assurance qualité.</p> <p><u>Selon les différentes prothèses:</u> - Traiter les surfaces: * nettoyer et aseptiser,</p> <p>* polir,</p> <p>* Réaliser les applications cosmétiques,</p> <p>* traiter les surfaces des armatures métalliques.</p> <p>- Fabriquer les modèles: * modèle définitif, * modèle provisoire * d'étude de type taille orthodontique.</p> <p>- Fabriquer le (s) porte empreinte (s) individuel (s) pour tous types de prothèses.</p> <p>- Réaliser les maquettes d'occlusion et les maquettes en cire de prothèse conjointe.</p> <p>- Réaliser la mise en rapport d'occlusion.</p> | <p>- Matériaux, outillages et équipements nécessaires: * fiches techniques, * fiches de travail.</p> <p>- Empreinte ou produit fabriqué (prothèse définitive ou en cours de fabrication, avant ou après essayage). - Matériel et produits de nettoyage et d'aseptisation.</p> <p>- Produit brut à polir. - Outillage et produits de polissage.</p> <p>- Modèle à traiter, non préparé.</p> <p>- Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation.</p> <p>- Poste de travail équipé: * des appareils et matériaux de reproduction, * des outils de taille.</p> <p>- Modèle primaire. - Matériaux et équipements nécessaires.</p> <p>- Modèle définitif. - Matériau et équipements nécessaires (cire, résine, matériaux thermoformables, espaces, isolants,...)</p> <p>- Modèles définitifs. - Simulateur d'occlusion.</p> | <p>- Exécution dans les conditions prévues. - Réalisation correspondant aux exigences du bon de commande. - Intégration dans le cadre de la réalisation d'un type de prothèse.</p> <p>- Nettoyage et aseptisation dans des conditions satisfaisantes de sécurité et d'efficacité.</p> <p>- Etat de surface. - Brillance...</p> <p>- Préparation des modèles. - Réalisation des différentes opérations. - Conformité du résultat aux exigences de la commande. - Traitements effectués dans des conditions satisfaisantes d'efficacité de sécurité et de protection de l'environnement.</p> <p>- Etat du modèle brut ("provisoire" ou "définitif") fini: respect des impératifs morphologiques et technologiques.</p> <p>- Définition de ses dimensions. - Homogénéité de structure. - Etat de surface.</p> <p>- Homogénéité de structure. - Etat de surface: * respect des impératifs morphologiques, physiologiques et technologiques. (prévision éventuelle de la place du cosmétique et ou du système de rétention mécanique..)</p> <p>- Réglage de l'appareil. - Montage des modèles sur l'appareil - Simulation partielle ou totale de la fonction occlusale.</p> |

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les moules et y couler: <ul style="list-style-type: none"> * les prothèses conjointes, * les chassis métalliques. - Réaliser et monter les systèmes d'ancrages et attachements: <ul style="list-style-type: none"> * crochets conventionnels, * attachement intracronaire, * attachement extracronaire glissières, * barres de jonction, * attachements axiaux . - Réaliser les montages, en vue d'essayage et ou les cires de diagnostic et de montage directeur, respectant les règles de l'occlusion. - Réaliser les opérations conduisant, après l'essayage, à la fabrication de prothèses brutes, en respectant les règles de l'occlusion. - Procéder à l'usinage et à l'ajustage des prothèses adjointes, et des prothèses conjointes. | <ul style="list-style-type: none"> - Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation. - Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation. - Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation. - Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation. - Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation. | <ul style="list-style-type: none"> - Réglage des appareils. - Etat de surface du moule. - Fonte de l'alliage. - Exécution de la coulée et du démouffage. - Produit brut obtenu (homogénéité de structure, forme, quantité de produit utilisé...). - Précision et qualités métallurgiques. - Efficacité et adaptation anatomique et physiologique. - Réalisation de la clé de montage. - Tracé du montage. - Respect des caractéristiques morphologiques et physiologiques . - Finition des cires en vue de l'essayage. - Qualité mécanique et physiologique de l'occlusion. - Copie du modèle. - Mise en place du montage d'essai, sur la copie. - Mise en moufle. - Evacuation de la cire. - Vernissage. - Bourrage ou injection du matériau. - Réglage du polymérisateur. - Démouffage. - Prothèse brute obtenue. - Equilibre occlusal. - Ajustage des surfaces de fixation. - Respect des caractéristiques anatomiques morphologiques et physiologiques. - Respect des règles de conception des surfaces polies et stabilisatrices. |

CAPACITE C.3

REALISER

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les différentes brasures et soudures. - Procéder aux traitements thermiques. - Réaliser des appareils orthodontiques amovibles simples. | <ul style="list-style-type: none"> - Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation. - Matériels, matériaux et équipements nécessaires à la réalisation. - Caractéristiques mécaniques et physiologiques. | <ul style="list-style-type: none"> - Qualité des liaisons réalisées. - Les traitements effectués dans des conditions satisfaisantes de d'efficacité, de sécurité et de protection de l'environnement, permettent la liaison avec les revêtements de surfaces. - Respect des caractéristiques mécaniques et physiologiques définies. |

Compétence C. 3.5 Vérifier la conformité d'une fabrication

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|---|--|--|
| <p>Mettre à jour les documents du contrôle - qualité.</p> <p>Contrôler les qualités:</p> <ul style="list-style-type: none"> * bio-morphologiques et prophylactiques, * occlusales. * métallurgiques, * esthétiques, * Envisager les modifications éventuelles à réaliser. * Mettre à jour les documents du contrôle- qualité. | <p>- Documents du contrôle de qualité.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pertinence des observations. - Justification et exposé des modifications à réaliser. - Suivi et traçabilité assurés. |

C. 4

CAPACITE

PARTICIPER À LA MAINTENANCE

Compétence C. 4.1 Participer à la maintenance courante des postes de travail

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|--|--|---|
| <p>Intervenir périodiquement sur le matériel (entretien courant).</p> <p>Détecter, avant détérioration du matériel, tout incident de fonctionnement.</p> <p>Assurer la maintenance préventive.</p> <p>Décrire et consigner les anomalies constatées.</p> <p>Participer à la maintenance corrective.</p> | <p>- Notices du constructeur. - Notice d'entretien.</p> <p>- Documents de maintenance. - Produits et outils appropriés.</p> <p>- Pièces de rechange pour maintenance corrective de niveaux 1 et 2.</p> | <p>- Respect de l'état de bon fonctionnement du matériel. - Identification des incidents de fonctionnement. - Recherche des causes de dysfonctionnement.</p> <p>- Correction de la description des indicateurs observables.</p> |

Compétence C. 4.2 Gérer les matériaux

| | | |
|---|--|--|
| <p>Assurer l'approvisionnement des postes de travail en matières d'oeuvre en fonction du travail à réaliser.</p> <p>Vérifier la consommation des produits.</p> <p>Prendre les dispositions pour rendre les postes opérationnels pour une fabrication.</p> | <p>- Travail à réaliser. - Consignes de sécurité. - Etiquetage.</p> <p>- Travail à réaliser.</p> | <p>- Inventaire des produits et des quantités nécessaires. - Comparaison avec les produits présents au poste de travail. - Etablissement d'une fiche de d'approvisionnement.</p> <p>- Opérationnalité du poste de travail.</p> |
|---|--|--|

Compétence C. 4.3 Participer à la gestion de la qualité.

| | | |
|--|--|---|
| <p>Contrôler et valider le processus de fabrication et participer à l'amélioration de l'efficacité et des conditions de travail.</p> <p>Mettre en oeuvre les dispositions permettant d'optimiser le service rendu.</p> <p>Contribuer à la mise en oeuvre et à l'amélioration du système qualité de l'entreprise.</p> | <p>- Procédé de fabrication. - Conditions de travail. - Eventuellement, produit fabriqué.</p> <p>- Normes. - Fiches techniques. - Protocoles de fabrication.</p> | <p>- Propositions d'amélioration et justifications: * détermination des étapes-clés, * comparaison du temps réel d'exécution et du temps prévu, * écart entre la prestation réalisée et celle demandée.</p> <p>- Propositions permettant d'améliorer le service rendu.</p> <p>- Propositions permettant la mise en oeuvre et l'amélioration du système qualité. - Respect des exigences du système qualité.</p> |
|--|--|---|

| BREVET PROFESSIONNEL " PROTHESISTE DENTAIRE " | | |
|--|--|---|
| CAPACITE C.5 | | INFORMER ET COMMUNIQUER |
| Compétence C. 5.1 Rendre compte | | |
| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
| <p>Faire le point oralement au cours d'une réunion.</p> <p>Analyser un dialogue, une situation, un échange de vues.</p> <p>Rendre compte oralement ou par écrit de la réalisation d'un travail, d'un incident...</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Situation réelle ou texte. - Commande. - Plan de travail. - Devis | <ul style="list-style-type: none"> - Compte rendu oral fidèle et langage technique correct. - Formulaire correctement renseigné. |
| Compétence C. 5. 2 Dialoguer | | |
| <p>Savoir écouter.</p> <p>S'exprimer.</p> <p>Argumenter.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Situation réelle ou simulée: entretien avec les différents partenaires de l'entreprise, organismes divers... - Moyens de communication divers en usage dans la profession (fiches de liaison, téléphone, télématique...) | <ul style="list-style-type: none"> - Compte-rendu. - Exposé clair des éléments d'une situation. - Pertinence des arguments et logique de leur situation. |
| Compétence C. 5. 3 Produire des documents transmissibles | | |
| <p>Etablir le (s) documents (s) adapté (s) à la situation et à l'objectif fixé en utilisant les différents moyens d'expression graphique.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Situation réelle ou simulée. - Moyens d'expression graphique nécessaires. | <ul style="list-style-type: none"> - Documents produits, clairs et soignés, respectant les normes et codes en usage dans la profession, permettant d'atteindre les objectifs visés: * bons de commande, * fiches techniques, * compte-rendus, * textes, * schémas techniques. |

CAPACITE C.5

INFORMER ET COMMUNIQUER

Compétence C. 5.4 Communiquer avec les partenaires

| ETRE CAPABLE DE | RESSOURCES-CONDITIONS | INDICATEURS D'EVALUATION |
|---|--|--|
| <p>Définir les différents types de demande et s'adapter à leurs exigences.</p> <p>Maîtriser les techniques de communication.</p> <p>Valoriser les prestations de services</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Situations réelles ou simplifiées. - Bon de commande. - Connaissance des possibilités techniques de fabrication. | <ul style="list-style-type: none"> - Réflexion et analyse pertinentes de la demande. - Adaptation aux exigences. |

Compétence C. 5. 5 Satisfaire la demande qualité du produit et du service.

| | | |
|---|---|---|
| <p>Identifier les différentes phases de la vie d'un produit. Etablir la fiche technique du produit et soutenir l'argumentation.</p> <p>Situer le produit sur le marché par rapport à ses concurrents.</p> <p>Adapter le service au besoin.</p> <p>Mettre les qualités du produit en évidence.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Situations réelles ou simulées. - Bon de commande. - Connaissance des possibilités techniques de fabrication. | <ul style="list-style-type: none"> - L'argumentation est adaptée. -Adéquation du service au besoin. |
|---|---|---|

**SAVOIRS TECHNOLOGIQUES
et SCIENTIFIQUES
ASSOCIES**

Mise en relation des capacités et compétences avec les savoirs technologiques associés

| CAPACITES | | COMPETENCES TERMINALES | | SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIES | | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---------------------------------|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
| C.1 S'informer | C.1 | 1. Collecter des données | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C.2 Traiter l'information, évaluer, décider organiser | C.2 | 2. Analyser et interpréter des documents techniques | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 3. Sélectionner et consigner les informations utiles | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 4. Organiser la documentation | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 1. Déterminer les temps de fabrications et les coûts de revient | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 2. Apprécier la faisabilité | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 3. Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 4. Etablir un plan de fabrication | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 5. Choisir les moyens matériels | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C.3 Réaliser | C.3 | 1. Rendre le poste opérationnel | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 2. Maîtriser l'utilisation des matériels | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 3. Maîtriser l'utilisation des produits | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 4. Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 5. Vérifier la conformité d'une fabrication | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C.4 Participer à la maintenance | C.4 | 1. Assurer la maintenance courante du poste de travail | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 2. Gérer les matériaux | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 3. Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 1. Rendre compte | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 2. Dialoguer | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 3. Produire des documents transmissibles | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 4. Communiquer avec les partenaires | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | 5. Satisfaire la demande de qualité du produit et des service besoins | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C.5 Informer et communiquer | C.5 | | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | | | |
| | | | Anatomie physiologie et microbiologie-immunologie | | | | | | | | | | |
| | | | Etude des matériaux | | | | | | | | | | |
| | | | Techniques de fabrication | | | | | | | | | | |
| | | | Etude des matériels, équipements et agencements | | | | | | | | | | |
| | | | Maintenance | | | | | | | | | | |
| | | | Gestion de la qualité et des éléments de système de qualité | | | | | | | | | | |
| | | | Hygiène-Sécurité- et Ergonomie | | | | | | | | | | |
| | | | Gestion d'entreprise | | | | | | | | | | |

**S.1 ANATOMIE-PHYSIOLOGIE ET MICROBIOLOGIE-IMMUNOLOGIE
(cours)**

OBJECTIFS:

L'enseignement d'anatomie-physiologie et de microbiologie-immunologie doit apporter, en ces domaines, les connaissances théoriques indispensables au titulaire du Brevet Professionnel " Prothésiste dentaire" pour l'exercice de son métier et, notamment, de ses fonctions: analyse et organisation, réalisation, maintenance, gestion - relation commerciale, et assurance de la qualité.

En conséquence, il a pour objectifs:

- de faire acquérir les connaissances scientifiques biologiques utiles pour la réalisation des prothèses dans des conditions satisfaisantes d'efficacité de sécurité, et de respect de l'environnement,
 - de favoriser la compréhension de l'évolution des connaissances et des techniques,
 - de poursuivre l'exercice de la réflexion et du sens critique.
- Il s'attachera donc à faire acquérir les capacités et compétences suivantes définies par le référentiel de certification du domaine professionnel:

C.1: S'informer :

- C. 11 : Collecter des données.
- C. 12 : Analyser et interpréter des documents techniques.
- C. 13 : Sélectionner et consigner les informations utiles.
- C. 14 : Organiser la documentation.
- C.2: Traiter l'information, évaluer, décider, organiser.**
- C. 21: Déterminer les temps de fabrications et les coûts de revient.
- C. 22: Apprécier la faisabilité.
- C. 23: Choisir un procédé de fabrication et justifier son choix.

C.3: Réaliser:

- C. 31: Rendre le poste opérationnel.
- C. 32: Maîtriser l'utilisation des matériels.
- C. 33: Maîtriser l'utilisation des produits.
- C. 34: Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications.
- C. 35: Vérifier la conformité d'une fabrication.

C.4: Participer à la maintenance:

- C. 41: Assurer la maintenance courante des postes de travail.
- C. 42: Gérer les matériaux.
- C. 43: Participer à la gestion du produit.

C.5: S'informer et communiquer:

- C. 51: Rendre compte.
- C. 52: Dialoguer.
- C. 53: Produire des documents transmissibles.
- C. 54: Communiquer avec les partenaires.
- C. 55: Satisfaire la demande qualité du produit, ^{ou des} services.

| PROGRAMME | COMPETENCES ATTENDUES (être capable de) |
|--|--|
| <p><u>Anatomie-physiologie:</u></p> | |
| <p><u>Sphère maxillo-bucco dentaire:</u></p> | |
| <p>Le maxillaire, la mandibule et les mouvements mandibulaires.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - prendre en compte les connaissances utiles, d'ostéologie, de myologie (muscles masticateurs et muscles peuciers), d'occlusion. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Eléments anatomiques et physiologiques. | <ul style="list-style-type: none"> - définir l'articulation temporo-mandibulaire et expliquer son rôle. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Eléments d'analyse céphalométrique et plan d'occlusion prothétique. | <ul style="list-style-type: none"> - définir et justifier les notions suivantes: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Détermination et transfert de la position de la mandibule. - Dimension verticale. | <ul style="list-style-type: none"> * relation centrée, * angle de Bennet et mouvements de Bennet angle de Fischer, * axe charnière bicondylien, * pente condylienne et la trajectoire condylienne, * pente cuspidienne, * pente incisive, * plans de référence. |
| <p>Relations inter maxillo-mandibulaire.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - définir les déterminants antérieurs et postérieurs de l'occlusion. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Transfert de l'enregistrement des trajectoires condyliennes. - Concept occluso - prothétique. | <ul style="list-style-type: none"> - présenter: * la définition générale, * les principes de détermination (esthétique, biomécanique et physiologique), ses différentes expressions. |
| <p>Les dents et le parodonte, morphologie histologie:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - présenter: * la définition, * les principes de détermination en considérant les classifications de ces relations: classes squelettiques et classes typologiques. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Les dents et leur développement. - Le parodonte. | <ul style="list-style-type: none"> - envisager les différents moyens de transfert sur le simulateur. - définir et considérer les différents éléments du concept occlusal. - présenter les différentes classes d'occlusion. |
| <p>L'architecture dento-faciale.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - présenter: * les caractères généraux la structure, les propriétés et le rôle de l'émail, de la dentine, de la pulpe et du cément; * la morphologie de chaque type de dents, leur implantation sur l'arcade et leur fonction; * l'histologie du développement dentaire ainsi que les phases et le mécanisme de l'éruption. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rapport entre la denture et la morphologie faciale. | <ul style="list-style-type: none"> - présenter les caractères morphologiques généraux, l'histologie et le rôle du desmodonte (périodonte) du support osseux, de la gencive. - présenter les phénomènes de résorption du support osseux alvéolaire et considérer leur l'incidence sur la réalisation des prothèses. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rapport entre la denture et la morphologie faciale. | <ul style="list-style-type: none"> - considérer les rapports entre la denture et la morphologie faciale, et l'évolution de celles-ci avec l'âge. |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Classification des édentements. - Restauration fonctionnelle et esthétique. - Eléments d'orthopédie dento-faciale <ul style="list-style-type: none"> • La sphère bucco-dentaire. - Les glandes salivaires et la salive. - La langue: <ul style="list-style-type: none"> * les organes du goût, * les muscles de la langue, * la muqueuse orale, * l'écosystème dento-gingivo parodontal. • <u>Appareil digestif, appareil respiratoire et toxicologie:</u> <ul style="list-style-type: none"> L'appareil digestif et l'absorption: <ul style="list-style-type: none"> - anatomie, - physiologie. L'appareil respiratoire et la respiration. Toxicité aiguë et toxicité à long terme. Toxicité des matériaux utilisés par les prothésistes dentaires. * risques pour les porteurs de prothèses, | <ul style="list-style-type: none"> - présenter la classification des édentements selon Kennedy et Appelgate et envisager son intérêt dans la prise en compte de la nature du support dentaire et muqueux. - présenter les caractéristiques des phénomènes de sustentation, stabilisation et rétention et envisager les facteurs dont ils dépendent dans les différents types de prothèse - montrer l'importance des formes, des teintes et de l'ingégration fonctionnelle et esthétique de la prothèse. - envisager les conséquences sur le parodonte et sur l'articulation temporo-mandibulaire, d'une occlusion traumatogène ainsi que les moyens prothétiques d'y remédier (gouttière occlusale). - définir l'orthopédie dento-faciale. - présenter les classes d'angle I. II. III. (neutroclusion rétroclusion et prognathie). - présenter la composition de la salive, ses caractéristiques physico-chimiques, son action sur les prothèses, son rôle physiologique et les perturbations de sa sécrétion. - indiquer leur place et leur rôle. - Indiquer leur place et leur rôle - présenter sa structure histologique ses particularités locales et leurs évolutions. - en considérer l'importance en relation avec la microbiologie. - exposer les notions fondamentales, indispensables à la compréhension des enseignements de toxicologie, de microbiologie, d'hygiène et d'immunologie. - présenter l'anatomie de l'appareil respiratoire, la mécanique respiratoire, la régulation de la respiration et donner des indications sommaires sur les anomalies respiratoires. - à l'aide d'exemples, illustrer et définir ces deux notions. - en considérer l'importance en relation avec celle des matériaux. - procéder à l'analyse des fiches toxicologiques établies (silice, alliages métalliques, résines, autres produits). |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>* risques pour les prothésistes.</p> <p>* prévention des risques toxiques.</p> <p>• <u>Dessin morphologique et prothétique:</u></p> <p> Schématisation - représentation.</p> <p>- Dessins (croquis et coupe).</p> <p>- Schémas et symboles: schématisation prothétique.</p> | <p>- exposer la nature et l'importance:</p> <p>* des pathologies professionnelles suivantes: troubles respiratoires allergiques, eczéma, intoxication chronique aux métaux.</p> <p>* des différents polluants et produits dangereux</p> <p>- exposer les moyens de : réduction des émissions, captage des polluants, protection individuelle.</p> <p>- procéder au dessin morphologique des dents théoriques en en réalisant l'étude de toutes leurs faces, en arcades ou en engrènements.</p> <p>- réaliser les schémas nécessaire à la conception des travaux prothétiques et à la communication avec les collaborateurs du laboratoire et, éventuellement, avec le praticien.</p> <p>- utiliser les ressources de la D.A.O et de la C.A.O</p> |
|---|--|

MICROBIOLOGIE et IMMUNOLOGIE.

Microbiologie.

Diversité du monde microbien.

Les bactéries

- * morphologie cellulaire
- * caractères structuraux.
- * conditions de vie.

Les virus:

- * caractères généraux,
- * exemples.

Les champignons microscopiques:

- * caractères généraux,
- * exemples.

Les protozoaires:

- * caractères généraux
- * exemples.

Micro-organismes et infection microbienne.

- * infection microbienne.

- * agents anti-microbiens.

- * biocontaminations en prothèse dentaire

Immunologie.

Introduction.

Immunité spécifique.

- Immunité humorale = antigènes et anticorps.

- donner des exemples de bactéries parmi celles présentes dans la flore buccale et de préciser leurs principaux caractères morphologiques et pathogènes éventuels.

- présenter les caractères généraux et donner des exemples parmi les virus susceptibles d'être rencontrés dans la cavité buccale.

- présenter les caractères généraux et donner des exemples de champignons microscopiques présents dans la flore buccale.

- considérer les protozoaires susceptibles d'être présents dans la cavité buccale.

- définir les notions suivantes:

- * relations micro-organismes - hôtes (symbiose, parasitisme, saprophytisme, commensalisme),
- * pouvoir pathogène: multiplication, production de toxine,
- * citer des exemples.

- présenter les principaux agents physiques et chimiques.

- évoquer la résistance aux antibiotiques.

- présenter:

- * les différentes biocontaminations (micro-organismes et risques encourus).
- * leur prévention et leur traitement au laboratoire (asepsie, antiseptie, stérilisation, désinfection, mesures d'hygiène...).

- définir et donner des exemples:

- * d'immunité non spécifique et l'immunité spécifique,
- * de reconnaissance du soi et du non soi,
- * de réaction immunitaire = réponse humorale et réponse cellulaire.

- présenter:

- * les antigènes: définition, grandes catégories, immunogénicité, spécificité en considérant divers exemples (antigènes bactériens, viraux, parasitaires, érythrocytaires),
- * les anticorps: classification des immunoglobulines, structure chimique schématique, propriétés et rôle.
- * la réaction antigène-anticorps = mise en évidence, caractéristiques, effets in-vivo.

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Immunité à médiation cellulaire. - Mémoire immunitaire. <p style="text-align: center;">Immunité anti-infectieuse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mécanisme. - Vaccins et virus. | <ul style="list-style-type: none"> - définir l'immunité à médiation cellulaire et présenter sommairement ses bases cellulaires: - présenter: <ul style="list-style-type: none"> * sa mise en évidence expérimentale (évolution de la réponse immunitaire lors de deux injections successives d'antigène). * ses bases cellulaires (lymphocytes mémoires B et T). - montrer l'intégration et la coordination des différents mécanismes dans la défense antibactérienne antivirale et antifongique. - donner la définition des vaccins, expliquer leur rôle et présenter les différentes catégories de vaccins: vaccins " vivants" (à base de bactéries, à base de virus), vaccins inactivés (à base de bactéries entières, de virus entiers), vaccins constitués de sous-unités de bactéries ou de virus. |
|--|--|

S.2 Les matériaux

Objectifs:

Ces enseignements doit permettre au titulaire du Brevet Professionnel de " Prothésiste dentaire " d'accéder à des niveaux de connaissances théoriques et techniques le préparant à exercer ses fonctions dans les laboratoires de cette spécialité.

Ils ont pour but de faire acquérir:

- les connaissances fondamentales relatives aux matériaux,
- les connaissances nécessaires à leur choix et à leur utilisation dans les conditions optimales,
- le respect des règles d'utilisation et de stockage.

Ils doivent sensibiliser aux problèmes d'assurance - qualité et d'analyse de la valeur du travail réalisé, de maintien de conditions satisfaisantes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement.

Ces enseignements s'attacheront à développer plus particulièrement les capacités et compétences suivantes:

C.2: Traiter l'information, évaluer, décider, organiser.

- C. 21: Déterminer les temps de fabrications et les coûts de revient.
- C. 22: Apprécier la faisabilité.
- C. 23: Choisir un procédé de fabrication et justifier son choix.
- C. 24: Etablir un plan de travail.
- C. 25: Choisir les moyens matériels.

C.3: Réaliser:

- C. 31: Rendre le poste opérationnel.
- C. 32: Maîtriser l'utilisation des matériels.
- C. 33: Maîtriser l'utilisation des produits,
- C. 34: Maîtriser les techniques et réaliser les fabrication.
- C. 35: Vérifier la conformité d'une fabrication.

C.4: Participer à la maintenance:

- C. 41: Assurer la maintenance courante des postes de travail.
- C. 42: Gérer les matériaux.
- C. 43: Participer à la gestion du produit.

C. 5: Informer et communiquer:

- C. 54: Communiquer avec les partenaires.
- C. 55: Satisfaire la demande qualité du produit ^{et} service.

Ils doivent se dérouler essentiellement dans le cadre des travaux pratiques.

| PROGRAMME | COMPETENCES ATTENDUES (être capable de) |
|---|--|
| <p><u>Notions générales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coût et disponibilité. - Structure. - Propriétés physiques. - Propriétés et phénomènes mécaniques. <ul style="list-style-type: none"> * Constantes d'élasticité et déformation. * Limite d'élasticité, résistance à la traction, dureté, conductibilité. * Fluage et rupture par fluage. - Propriétés et phénomènes chimiques: oxydation et corrosion. <ul style="list-style-type: none"> * Oxydation des matériaux. * Oxydation sèche et corrosion des matériaux. * Propriétés biologiques. | <ul style="list-style-type: none"> - prendre en compte les données sur le prix des matériaux pouvant être utilisés par les prothésistes dentaires et envisager la disponibilité des ressources. - indiquer les caractéristiques structurales. - présenter les propriétés physiques essentielles des matériaux pouvant être utilisés par les prothésistes dentaires: température de changement d'état, densité... - définir la contrainte et les déformations. - présenter: <ul style="list-style-type: none"> * la définition et la détermination de ces caractéristiques, * des méthodes de durcissement et la plasticité des polycristaux. - présenter le phénomène de fluage et ses conséquences lors de l'utilisation des matériaux. - présenter les phénomènes d'oxydation, ses facteurs, et ses conséquences sur les divers matériaux. - définir et donner des exemples: <ul style="list-style-type: none"> * d'oxydation sèche des alliages, * de corrosion aqueuse, * d'attaque localisée (fissuration par corrosion). - définir un biomatériau et les aspects de la tonicité des matériaux. |
| <p><u>Biomatériaux prothétiques.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inorganiques: <ul style="list-style-type: none"> * métaux purs, * alliages, * céramiques. - Organiques: résines et dérivés. | <ul style="list-style-type: none"> - présenter des exemples de la toxicité des matériaux. - présenter leur structure, leur propriétés et leur utilisation. - exploiter les informations fournies concernant leur structure, leur propriétés et leur utilisation. - présenter leur définition, leurs propriétés, leur classification, la structure des céramiques et des alliages pour céramique. - présenter leur définition et leur classification, leur structure et leur utilisation. |

| | |
|---|---|
| <p><u>Matériaux de préparation.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - plâtre, - cires et autres matériaux de modelage, - hydrocolloïdes et élastomères, - abrasifs, - matériaux réfractaires. | <ul style="list-style-type: none"> - présenter composition et propriétés, emploi, origines. - présenter composition, origines, propriétés, emploi. - présenter composition, propriétés, emploi. - présenter définition, composition, propriétés, emploi. - présenter utilisation, propriétés, composition, classification. |
|---|---|

S.3 Techniques de fabrication

Objectifs:

Ces enseignements ^{doivent} permettre au titulaire du Brevet Professionnel de " Prothésiste Dentaire" d'accéder à des connaissances théoriques et techniques le préparant à exercer ces fonctions.

Ils ont pour but de faire acquérir:

- les principes fondamentaux des méthodes de fabrications,
- la maîtrise des procédés fondamentaux de fabrication et la capacité d'utiliser correctement les équipements,
- la capacité d'organiser le travail,
- le respect des normes de sécurité, le maintien de conditions satisfaisantes d'hygiène, de sécurité et de respect de l'environnement.

Ils doivent sensibiliser aux problèmes de maintenance, d'assurance de la qualité et d'analyse de la valeur du travail réalisé.

Ils doivent aussi prendre en compte les évolutions scientifiques et technologiques et développer le sens des responsabilités.

Ces enseignements théoriques et pratiques s'attacheront à développer plus particulièrement les capacités et compétences suivantes:

C.3: Réaliser:

- C. 31: Rendre le poste opérationnel.
- C. 32: Maîtriser l'utilisation des matériels.
- C. 33: Maîtriser l'utilisation des produits.
- C. 34: Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications.
- C. 35: Vérifier la conformité d'une fabrication.

C.5: S'informer et communiquer:

- C. 51: Rendre compte.
- C. 52: Dialoguer.
- C. 53: Produire des documents transmissibles.
- C. 54: Communiquer avec les partenaires.
- C. 55: Satisfaire la demande qualité du produit, ^{des} services

Ils doivent se dérouler essentiellement dans le cadre des travaux pratiques.

| | |
|---|--|
| <p><u>Prothèse adjointe (amovible).</u></p> <p>Prothèse partielle et prothèse complète: techniques communes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - prendre en compte la relation dynamique mandibulaire. - considérer: <ul style="list-style-type: none"> * l'équilibre statique (action sur les muscles d'insertion, répartition des forces masticatoires sur les bases). - l'équilibre dynamique (surface d'appui, surfaces de sustentation, cône). - les surfaces articulaires et la convergence des dents (dimension verticale et projection incisive) . <ul style="list-style-type: none"> * les mouvements mandibulaires, * l'équilibre bio-mécanique (valeur fonctionnelle des dents artificielles, cuspidés travaillantes et cuspidés équilibrantes, pression sur les tissus de soutien). - réaliser les ancrages, les attachements et les crochets. - respecter: <ul style="list-style-type: none"> * la teinte, * la forme, * la fonction, * l'ajustement et le positionnement. - effectuer le contrôle. - considérer les techniques en usage de transformation de la maquette. |
| <p>Prothèse adjointe (amovible) à chassis métallique:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tracé, - confection, - transformation de la maquette, - techniques de réparation, modification, réfection. | <ul style="list-style-type: none"> - maîtriser l'utilisation du paralléliseur pour déterminer: <ul style="list-style-type: none"> * l'insertion et les moyens de rétention, * les surfaces d'appui, * le tracé du pourtour de la prothèse. - réaliser la plaque squelettée ou décolletée rigide ou semi-rigide, munie de ses moyens d'ancrages. - maîtriser les différents procédés de mise en revêtement et de fusion des alliages. - utiliser correctement la technique des clés de positionnement et maîtriser l'utilisation de la résine ainsi que les différentes techniques de soudure et de brasure. - réaliser: <ul style="list-style-type: none"> * prothèse décolleté, * prothèse squelettée, * plaque complète. |
| <p>Prothèse adjointe (amovible) complète maxillaire et mandibulaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - réalisation des éléments de préparation à la prothèse totale, - la taille des modèles, | <ul style="list-style-type: none"> - considérer les plans condyliens d'orientation, la pente condylienne et les différents concepts de montage, l'orientation et la situation des plans d'occlusion. - réaliser les portes empreintes individuels, les coffrages des empreintes, les modèles et les maquettes d'occlusion. - réaliser: <ul style="list-style-type: none"> * la taille des modèles, |

| | |
|--|--|
| <p>- techniques de montage: * mise en articulateur,</p> <p>* montage des dents en fonction du rapport d'occlusion,</p> <p>* réalisation.</p> | <p>* respecter les références anatomiques (patient, arc facial, articulateur).</p> <p>* Effectuer le montage des dents selon Gysi,</p> |
| <p><u>Prothèse conjointe (fixée).</u></p> <p>Techniques communes:</p> | <p>- réaliser</p> <ul style="list-style-type: none"> * la surface polie et stabilisatrice, * la transformation de la maquette, * la polymérisation des résines (différents procédés), * l'équilibrage, la finition et le polissage. |
| <p>Réalisation de la maquette:</p> | <p>- en respectant les règles de prophylaxie, réaliser:</p> <ul style="list-style-type: none"> * le traitement des empreintes, * les différents types de fractionnement des modèles, * la délimitation des préparations, * la mise en articulateur, * la maquette, * l'emplacement des canaux d'alimentation et leur fixation, * les techniques de mise en revêtement, * la fonte des alliages (fusion aux chalumeaux, à haute fréquence), * contrôler la réalisation. |
| <p><u>Prothèses hybrides (composées).</u></p> | <p>- réaliser la maquette des éléments suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> * couronne coulée, * couronne incrustation vestibulaire (C.I.V), * coiffe de recouvrement (céramique, composite), * chape à tenon radiculaire, * inlays-onlays, inlays-core, * bridges et intermédiaires de bridges, entièrement métalliques, partiellement métalliques, avec revêtement cosmétique. |
| <p>Prothèse adjointe totale sur barre de jonction et / ou avec ancrages axiaux:</p> | <p>- résoudre les problèmes pratiques posés par ces fabrications.</p> <p>- réaliser un ensemble de petite envergure.</p> |
| <p>Prothèse adjointe métallique avec ancrages:</p> | <p>- utiliser des attachements à friction et effectuer des brasures primaires et secondaires.</p> <p>- expliquer l'intérêt du fraisage.</p> |
| <p>Prothèses implantaires:</p> | <p>- présenter les principes généraux sur lesquels reposent les techniques applicables au laboratoire de prothèse dentaire, concernant les reconstitutions prothétiques ou implantaires.</p> |
| <p><u>Appareillages d'orthopédie dento-faciale.</u></p> | |
| <p>Taille orthodontiques:</p> | <p>- réaliser les modèles et maîtriser la taille orthodontique.</p> |
| <p>Réalisation d'appareils orthodontiques.</p> | <p>- réaliser les types d'appareils suivants:</p> <ul style="list-style-type: none"> * écarteur simple, * appareils de contention simple comportant des crochets de type orthodontiques, arc vestibulaire simple ou avec contention, ces appareils pouvant comporter des ressorts axillaires. |

S.4 Etude des matériels équipements et agencements

OBJECTIFS:

Cet enseignement doit permettre au titulaire du Brevet Professionnel " Prothésiste dentaire" d'accéder à des niveaux de connaissances préparant à exercer ses fonctions.

Il a pour but de faire acquérir la capacité:

- d'utiliser correctement les équipements,
- d'organisation du travail,
- de respecter des normes de sécurité,
- de mettre en oeuvre des outils et démarches ergonomiques.

Il doit contribuer à sensibiliser aux problèmes de maintenance, d'assurance qualité, de l'analyse de la valeur du travail réalisé.

Il s'attachera donc à développer les capacités et compétences suivantes:

C.1: S'informer :

- C. 11 : Collecter des données.
- C. 12 : Analyser et interpréter des documents techniques.

C.2: Traiter l'information, évaluer, décider, organiser.

- C. 21: Déterminer les temps de fabrications et les coûts de revient.
- C. 22: Apprécier la faisabilité.
- C. 23: Choisir un procédé de fabrication et justifier son choix.
- C. 24: Etablir un plan de fabrication.
- C. 25: Choisir les moyens matériels.

C.3: Réaliser:

- C. 31: Rendre le poste opérationnel.
- C. 32: Maîtriser l'utilisation des matériels.
- C. 33: Maîtriser l'utilisation des produits.
- C. 34: Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications.
- C. 35: Vérifier la conformité d'une fabrication.

| PROGRAMMES | COMPETENCES ATTENDUES (être capable de) |
|--|---|
| <p><u>Le laboratoire structure, organisation, fonction, gestion.</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - considérer l'organisation générale. - prendre en compte l'ergonomie, le transport des fluides et le stockage des produits en relation avec les autres champs de savoir. - décrire l'organisation structurelle et fonctionnelle du laboratoire. - citer les contraintes de gestion matérielle, humaine, temporelle. - proposer des modifications ou améliorer. |
| <p><u>Les postes de travail.</u></p> <p>les postes individuels:</p> <p>les postes spécifiques:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - considérer la description, la structure et la maintenance. - présenter les fonctions. - appliquer les conditions ergonomiques d'utilisation. - assurer ou faire assurer leur maintenance. - décrire la structure et la fonction spécifique des différents postes. - assurer ou faire assurer leur maintenance. |
| <p><u>Les appareils:</u></p> <p>Les appareils de réalisation des modèles.</p> <p>Les articulateurs.</p> <p>Les parallélogrammes, les paralléliseurs et les appareils de fraisage.</p> <p>Les moules, les fours et les appareils de fusion, de coulée, de cuisson, de polymérisation.</p> <p>Les appareils de traitements de surface.</p> <p>Les appareils de nettoyage et de désinfection.</p> <p>Les pompes.</p> <p>* Compression.</p> <p>* Dépression.</p> <p>Les appareils de contrôle.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - considérer les différents systèmes utilisés dans le laboratoire. - présenter leur rôle, leur description, leur fonctionnement. - les mettre en oeuvre. - assurer leur maintenance de 1° et 2° niveaux. |

S.5 Maintenance

OBJECTIFS:

L'enseignement de maintenance doit apporter au titulaire du Brevet Professionnel " Prothésiste dentaire" la compétence nécessaire pour le maintien en état des stocks, du parc machines, du matériel.

Cet enseignement est réalisé en liaison avec ceux des procédés de fabrication, notamment avec le chapitre concernant la gestion de la qualité et l'analyse de la valeur.

Il prend appui sur les notions de sécurité des personnes et d'économie de l'entreprise.

Il doit contribuer à la sensibilisation aux problèmes d'assurance qualité, d'ergonomie, d'analyse de la valeur du travail réalisé.

Il s'attachera à développer les capacités et compétences suivantes:

C.1: S'informer :

- C. 11 : Collecter des données.
- C. 12 : Analyser et interpréter des documents techniques.
- C. 13 : Sélectionner et consigner les informations utiles.
- C. 14 : Organiser la documentation.

C.3: Réaliser:

- C. 31: Rendre le poste opérationnel.
- C. 32: Maîtriser l'utilisation des matériels.
- C. 33: Maîtriser l'utilisation des produits.
- C. 34: Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications.
- C. 35: Vérifier la conformité d'une fabrication.

C.4: Participer à la maintenance:

- C. 41: Assurer la maintenance courante des postes de travail.
- C. 42: Gérer les matériaux.
- C. 43: Participer à la gestion du produit.

C.5: S'informer et communiquer:

- C. 51: Rendre compte.
- C. 52: Dialoguer.
- C. 53: Produire des documents transmissibles.

| PROGRAMME | COMPETENCES ATTENDUES (être capable de) |
|---------------------------------|---|
| <u>Travaux neufs (études):</u> | <ul style="list-style-type: none"> - à partir d'éléments concrets, en laboratoire ou en stage en entreprise, procéder à une étude pratique de la maintenance des systèmes techniques. |
| <u>Méthodes et fabrication:</u> | <ul style="list-style-type: none"> - procéder à une étude critique de: <ul style="list-style-type: none"> * programmes d'investissement, * études d'installation, de fiabilité, * standardisation du matériel, * documentation technique des constructeurs, * réception technique du matériel. |
| <u>Achats:</u> | <ul style="list-style-type: none"> - procéder à: <ul style="list-style-type: none"> * l'établissement de consignes d'utilisation, de conduite et de surveillance du matériel, * la détermination du taux d'utilisation des matériels, * l'analyse du niveau de sécurité, d'hygiène du matériel et du personnel de laboratoire. |
| <u>Coût de la maintenance:</u> | <ul style="list-style-type: none"> - prendre en compte: <ul style="list-style-type: none"> * les éléments normatifs: cahier des charges, et spécifications techniques de qualité requise, * les problèmes de garantie, * les dossiers techniques, le dossier de maintenance. |
| <u>Gestion des stocks:</u> | <ul style="list-style-type: none"> - expliquer: <ul style="list-style-type: none"> * les relations économiques entre les amortissements et la maintenance, - justifier: <ul style="list-style-type: none"> * les cycles de révisions du matériel. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - appliquer une méthode de gestion en considérant la disponibilité des stocks et leur optimisation. |

S .6 Gestion de la qualité et éléments de système qualité

Objectifs:

Cet enseignement a pour objectif de fournir les outils permettant d'assurer la fonction de gestion de la qualité.

| | |
|---|---|
| <p><u>Méthode de gestion de la qualité:</u></p> <p>Définition de la qualité, les facteurs de la qualité.</p> <p>Qualification des produits et services:</p> <p>Coût d'obtention de la qualité:</p> <p>Organisation de la qualité.</p> <p><u>Analyse de la valeur:</u></p> <p>Notion de valeur.</p> <p>Les phases de l'analyse de la valeur.</p> <p><u>Assurance de la qualité en Prothèse Dentaire:</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - faire référence à la norme française * N.F X 50150 * N.F X 50151 * N.F X 50152 * N.F X 50153 * N.F N 29001 * N.F N 29002 * N.F N 29003 * N.F N 29004 (1) * N.F N 29004 (2) * N.F N 46001 * N.F N 46002 * N.F EN 724 - distinguer: <ul style="list-style-type: none"> * composantes de la qualité. * qualités techniques. * qualités économiques. * qualités opérationnelles. - prendre en compte la cause et le coût de non conformité, de la garantie et des retours. - considérer la fonction qualité, le contrôle de la conformité, l'assurance de la qualité, la gestion de la qualité. - expliciter le concept de l'analyse de valeur. - prendre en compte les éléments suivants <ul style="list-style-type: none"> * étude critique et optimisation, * recherche et détection des causes, * choix et bilan: * compromis optimal coût/fonction, * décision " juste nécessaire". - faire référence à la directive 93-42 C.E. |
|---|---|

Caractéristiques de la qualité de suivie en prothèse dentaire.

Etapes de la qualité de suivie en prothèse dentaire:

- besoins du client,
- qualité offerte,
- qualité suivie,
- qualité perçue,
- coût de la non qualité de service.

Diagnostic de la qualité de suivie.

Définition d'une stratégie de qualité de suivie et d'une offre-client.

Traduction d'une offre-client aux standards de qualité:

- prestations,
- procédures,
- comportement face au client,
- conséquences sur l'entreprise et ses fournisseurs.

Plan d'amélioration de la qualité:

- préparation mise en oeuvre.

Formation et implication du personnel.

Les mesures et les indicateurs de suivie de la qualité en prothèse dentaire.

S.7 Hygiène - Sécurité – Ergonomie

OBJECTIFS:

L'enseignement d'hygiène-sécurité-ergonomie doit apporter au titulaire du Brevet Professionnel " Prothésiste Dentaire " les connaissances, outils et démarches de l'ergonomie lui permettant d'analyser sa situation de travail en vue de proposer des améliorations prenant en compte les aspects techniques, économiques, organisationnels et humains.

En conséquence, il a pour but:

- de faire acquérir les connaissances permettant de comprendre le travail humain en général, et plus particulièrement, les incidences des activités en laboratoire sur le prothésiste dentaire,
- de s'approprier une méthodologie et des outils d'analyse de l'activité du prothésiste dentaire,
- de le rendre capable de proposer des aménagements en vue d'améliorer les conditions de travail et de garantir la sécurité des personnes, des biens et de l'environnement,

Il doit apporter des notions de physiologie, d'ambiance de travail afin de déterminer les risques éventuels d'atteinte à la santé,

Il prendra en compte les évolutions scientifiques, technologiques et méthodologiques permettant d'anticiper sur des situations à risques professionnels.

Ces enseignements théoriques et pratiques s'attacheront à développer des concepts et un état d'esprit conduisant à un comportement de prévention.
Ils contribueront au développement de toutes les compétences.

Cet enseignement d'hygiène-sécurité-ergonomie doit être conduit le plus souvent possible à partir de l'analyse de situations professionnelles réelles et d'étude de cas.

| Programme | Compétences (être capable de) |
|---|--|
| <p>Analyse d'une situation de travail, démarche ergonomique:</p> <p><u>Méthodes d'étude ergonomique d'une situation de travail:</u></p> <p>Objectifs généraux de l'ergonomie.</p> <p>Critères d'évaluation d'une activité de travail.</p> <p>Les méthodes d'analyse de l'activité de travail.</p> <p>- méthodes fondées sur l'observation,</p> <p>- méthodes fondées sur l'interrogation.</p> <p>Les méthodes de présentation de l'analyse:</p> <p><u>Méthodes d'analyse a priori des risques d'une situation de travail:</u></p> <p>Méthodes de mise en évidence des risques ou des facteurs potentiels d'accidents à partir d'une activité.</p> <p>Démarche ergonomique appliquée à l'analyse à priori des risques.</p> <p><u>Méthode d'analyse a posteriori des accidents ou incidents: l'arbre des causes:</u></p> <p>Principe d'élaboration d'un arbre des causes des risques d'accidents spécifiques du métier.</p> <p>Réalisation et exploitation d'un arbre des causes.</p> | <p>- énoncer des principes de base de l'ergonomie pour une adaptation du travail à l'homme.</p> <p>- inventorer les critères d'évaluation d'une activité de travail:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ambiance sonore, ambiance thermique, ambiance lumineuse, * fatigue musculaire, dynamique et statique, * fatigue mentale. <p>- énoncer des critères d'évaluation de l'écart entre travail réel et travail prescrit prenant en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> * la réglementation, les normes, * les critères de qualité, * les modes opératoires définis par le prothésiste dentaire <p>- élaborer et utiliser une grille d'observation d'une activité de travail.</p> <p>- analyser les résultats.</p> <p>- recueillir le point de vue des opérateurs.</p> <p>- proposer des améliorations éventuelles de l'activité de travail.</p> <p>- élaborer un document de présentation de l'analyse, des résultats et des propositions.</p> <p>- repérer les risques les nuisances ou des facteurs potentiels d'accidents en utilisant un outil existant (grille d'observation, check list...) et dans une situation de travail donnée.</p> <p>- repérer les risques et les nuisances.</p> <p>- adapter un document de relevé de faits observés et analysés: tableaux, graphes, croquis.</p> <p>- proposer uneméthode de prévention adaptée.</p> <p>- énoncer le principe.</p> <p>- réalisation d'un arbre des causes dans un cas simple: logique des chaines de causalité.</p> <p>- exploiter les comptes-rendues d'incidents ou d'accidents pour définir des axes de prévention.</p> <p>- proposer des mesures préventives adaptées.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Ergonomie et conditions de travail.</p> <p><u>Tâches, activité de travail:</u></p> <p>Facteur influant sur l'activité du travail,</p> <ul style="list-style-type: none"> - facteurs liés à l'opérateur, - facteurs liés à la production, - facteurs liés à l'environnement physique, - facteurs liés à l'agencement du poste de travail. - facteurs liés aux gestes et postures. <p><u>Les ambiances de travail:</u></p> <p>L'ambiance sonore,</p> <ul style="list-style-type: none"> - description, - effets du bruit sur l'organisme, - prévention. <p>L'ambiance lumineuse,</p> <ul style="list-style-type: none"> - spectre lumineux, éclairement, - l'oeil et la vision, | <ul style="list-style-type: none"> - énumérer les facteurs (sexe, âge, ancienneté, expérience professionnelle, état de santé, fatigue). - définir les objectifs à atteindre les matériels et les moyens techniques. - définir l'espace de travail, dimension, circulation. - lister les caractéristiques ergonomiques concernant les postes de travail suivants: <ul style="list-style-type: none"> * table de travail, * siège de travail, * secteur plâtre, * secteur polissage, * secteur four. - appliquer, à partir d'exercice, les gestes et postures adaptés au poste de travail. - énoncer les caractéristiques de l'onde sonore - donner des exemples de niveaux sonores dans les secteurs professionnels concernés. - indiquer le seuil d'audition; le seuil de douleur. - définir et expliquer un audiogramme. - identifier et justifier le seuil légal de 85dB (A). - énoncer et expliquer les effets du bruit: <ul style="list-style-type: none"> * sur l'organisme, * sur la qualité du travail (rendement, rebuts A.T ..). - décrire la surdité professionnelle. - justifier la stratégie de prévention: <ul style="list-style-type: none"> * prévention intégrée, * protection collective, * protection individuelle. - décrire les moyens de protection: <ul style="list-style-type: none"> * suppression du bruit à la source, * encoffrement, écran, traitements acoustiques, * port de protections individuelles. - exploiter les documents normatifs et réglementaires concernant l'ambiance sonore. - indiquer sur un schéma les différents éléments constitutifs de l'oeil. - expliquer la réception et la transmission de l'image, - définir l'acuité visuelle, - définir les principales anomalies de la vision: presbytie, hypermétropie, daltonisme. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>- confort visuel,</p> <p>- éclairage: sources de lumière,</p> <p>- effets de l'ambiance lumineuse.</p> <p><u>Ambiance thermique:</u></p> <p>description,</p> <p>effets de l'ambiance thermique sur l'organisme.</p> <p><u>Pollution et confinement:</u></p> <p>les polluants de l'air,</p> <p>effets sur l'organisme,</p> <p>moyens de prévention.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - définir la notion de confort visuel. - indiquer les facteurs intervenant dans le confort visuel: <ul style="list-style-type: none"> * intensité lumineuse, * contraste, * durée de perception, * acuité visuelle de l'individu. - présenter des caractéristiques d'une ambiance lumineuse pour un poste de travail. - expliquer la notion de niveau d'éclairage minimum requis par activités et présenter quelques exemples pris dans les secteurs professionnels concernés. - classier les sources lumineuses. - exposer le principe de l'incandescence, de la fluorescence. - énoncer des effets d'une ambiance lumineuse inadaptée pour une activité ou un poste de travail. - proposer des mesures correctives prises dans le cas d'une ambiance lumineuse inadaptée à un poste de travail donné. - définir la notion de confort thermique. - énoncer les facteurs de variation du confort thermique: travail musculaire, température, humidité et vitesse de l'air, présence de sources de chaleur, port d'un équipement de protection... - indiquer les seuils de tolérance: <ul style="list-style-type: none"> * pour un travail intense, * pour un travail sédentaire. - mesurer les écarts entre la température observée et la norme de confort pour le type d'activité pratiquée. - énoncer les effets sur l'organisme d'une ambiance thermique inadaptée à la tâche. - indiquer les principales sources de pollution de l'atmosphère dans le lieu de travail. - expliquer les notions de: <ul style="list-style-type: none"> * valeur limite d'exposition (VLE), * valeur moyenne d'exposition (VME), à partir d'exemples choisis dans le laboratoire. - indiquer les principaux effets de la pollution atmosphérique et du confinement sur l'organisme. - énoncer les principes de ventilation d'un local. - expliquer les différentes techniques utilisées: <ul style="list-style-type: none"> * ventilation naturelle ou forcée, * captage à la source en fonction du matériel et de l'activité, * ventilation générale. - indiquer des situations de travail nécessitant: <ul style="list-style-type: none"> * une ventilation temporaire, * une ventilation permanente. - justifier un moyen de protection respiratoire adapté aux agents polluants- - exploiter les documents normatifs et réglementaire concernant la pollution atmosphérique en milieu de travail. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>Les principaux risques.</p> <p><u>Les risques chimiques:</u></p> <p>Description,</p> <ul style="list-style-type: none"> - le risque incendie ou explosion, - le risque d'altération de la santé, <p>Détection et mesure,</p> <p>Préventions,</p> <ul style="list-style-type: none"> - prévention du risque d'incendie ou d'explosion, - prévention du risque d'altération de la santé. <p><u>Le risque électrique:</u></p> <p>Risques liés au passage du courant électrique à travers le corps humain,</p> <ul style="list-style-type: none"> - description, - influence de différents facteurs, | <ul style="list-style-type: none"> - donner une définition de: <ul style="list-style-type: none"> * l'incendie (triangle du feu), * l'explosion: notion de LIE (limite inférieure d'explosivité et LSE (limite supérieure d'explosivité)). - produit inflammable, produit comburant, produit explosif. - indiquer les voies de pénétration: <ul style="list-style-type: none"> voie digestive, percutanée, pulmonaire. - définir les différentes catégorie de produits, au regard de leurs effets sur la santé: <ul style="list-style-type: none"> allergisants, cancérogènes, tératogènes. - à partir d'exemples de produits utilisés dans les professions concernées donner et interpréter une étiquette normalisée. - exploiter une fiche de toxicologie (INRS) ou de données de sécurité (fabricant). - exploiter une fiche technique. - décrire les actions possibles au niveau du "triangle de feu ": <ul style="list-style-type: none"> * combustible, * comburant, * sources d'énergie. - présenter les différents types d'extincteur. - choisir un extincteur approprié à une classe de feu. - indiquer et argumenter les mesures préventives. - préventions intégrées (choix d'un produit). - protection collective (captage à la source, ventilation). - protection individuelle (gants, lunettes, vêtements, appareils respiratoires antipoussière). - prévention et surveillance médicale. - expliquer les différentes manifestations dues au passage du courant à travers le corps humain: <ul style="list-style-type: none"> picotement, secousse, brûlure, tétanisation, fibrillation du coeur, électrocution. - énoncer et justifier les différents facteurs à prendre en compte: <ul style="list-style-type: none"> * seuil dangereux de l'intensité, * variation de la résistance du corps humain (notion de Très Basse Tension de Sécurité): * durée du contact électrique. * trajet du courant électrique. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>- sources du risque,</p> <p>* textes réglementaires - normes CEE,</p> <p>* prévention et mesures à prendre en cas d'utilisation d'appareils électriques.</p> <p>Autres risques liés aux effets électrique:</p> <p>- description,</p> <p>- prévention,</p> <p><u>Les risques liés à l'utilisation de machines et d'appareils:</u></p> <p>Description,</p> <p>Prévention. (code du travail, art 233-84 à 233-107, décret du 15/07/80)</p> <p><u>Les risques liés à l'activité physique de l'opérateur:</u></p> <p>Description,</p> <p>Prévention,</p> | <p>- identifier les sources de risque:</p> <ul style="list-style-type: none"> * contact direct: conducteur normalement sous tension, * contact indirect: élément conducteur accidentellement sous tension, * cas particulier de l'électricité statique. <p>- prendre en compte la réglementation:</p> <ul style="list-style-type: none"> * localisation des sources d'information dans ce domaine, * identifier les références documentaires utiles, * exploiter la réglementation à partir d'extraits de textes, validation des mesures de prévention envisagées dans une situation donnée. <p>- indiquer les mesures de prévention:</p> <ul style="list-style-type: none"> * examen de l'état apparent du matériel, * contrôle de la maintenance, * usage conforme à l'utilisation prévue, <p>- énoncer les risques non électriques ayant pour origine le courant électrique:</p> <ul style="list-style-type: none"> * brûlure ou incendie par contact avec un conducteur. <p>- indiquer les mesures de prévention:</p> <ul style="list-style-type: none"> * réalisation, surveillance et entretien des installation électrique conformément à la norme (Norme NF C 15-100). <p>- pour une machine ou un matériel donné identifier et justifier des dispositifs de sécurité.</p> <p>- pour une situation professionnelle donnée, énoncer les risques pour l'opérateur:</p> <ul style="list-style-type: none"> * fatigue musculaire, * lombalgie. <p>- indiquer et justifier les mesures de prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> * prise en compte des principes d'ergonomie dans le cadre de la situation de travail, * formation des opérateurs aux gestes et postures dans le métier. |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p>- les risques liés à la coactivité,</p> <p>Prévention et surveillance médicale</p> <p><u>Les risques biologiques:</u></p> <p>Les risques (à traiter en relation avec les savoirs S.1 Anatomie-physiologie et microbiologie-immunologie.</p> <p>Prévention. * protocole de pratiques préventives.</p> <p>Cadre institutionnel de la prévention.</p> <p><u>Définitions:</u></p> <p>Définition des accidents du travail et des maladies professionnelles.</p> | <p>- présenter des situations de coactivité à risques. - indiquer des mesures de prévention.</p> <p>- indiquer et justifier les moyens de prévention et surveillance médicale.</p> <p>- présenter les mesures préventives à prendre en présence des différents risques biologiques.</p> <p>- définir l'accident du travail. - définir la maladie professionnelle. - illustrer à partir d'exemples pris dans les secteurs professionnels concernés.</p> |
| <p><u>Enjeux économiques et sociaux de la prévention des risques professionnels.</u></p> <p><u>Structures de la prévention.</u></p> | <p>- analyser des statistiques concernant les accidents du travail et maladies professionnelles des secteurs concernés. * répartition et évolution dans le temps. * positionnement des secteurs professionnels concernés par rapport à des référents (moyenne nationale, moyenne d'un secteur caractéristique). - analyser les coûts directs et indirects des accidents du travail et des maladies professionnelles.</p> <p>- citer les institutions intervenant dans le domaine de la prévention et indiquer leur rôle.</p> |
| <p><u>Gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles dans l'entreprise:</u></p> <p>- prévention,</p> <p>- réparation.</p> | <p>- identifier le rôle des différentes instances de prévention de l'entreprise.</p> <p>- indiquer la procédure de déclaration: * d'un accident du travail, * d'une maladie professionnelle, * d'une maladie à caractère professionnel. - indiquer les procédures de réparation.</p> |

S.8 Gestion de l'entreprise

Objectifs:

Les enseignements de gestion de l'entreprise ont pour objet de développer des compétences à la fois analytiques, opérationnelles et comportementales dans le cadre du rachat ou de la gestion d'un laboratoire de prothèse dentaire existant, voire de la création d'un laboratoire de ce type.

Ces enseignements sont fortement liés aux compétences et connaissances dans les autres disciplines professionnelles ainsi qu'à l'expérience en entreprise. Il ne s'agit donc pas de savoirs théoriques à traiter de manière abstraite.

Les savoirs associés de Gestion de l'entreprise se décomposent de la façon suivante:

Le cadre de la création d'un laboratoire de prothèse dentaire, du rachat ou de l'exploitation d'un laboratoire existant.

Le pilotage de l'entreprise.

Les opérations comptables et administratives courantes.

La gestion et le management du personnel.

La vente conseil.

**Le cadre de la création d'un laboratoire de prothèse dentaire,
du rachat ou de l'exploitation d'un laboratoire existant.**

| PROGRAMME | COMPÉTENCES ATTENDUES |
|--|---|
| <p><u>Analyse de l'environnement économique et du marché de la prothèse dentaire.</u></p> <p>L'environnement économique général de l'activité de " prothèse dentaire":</p> <ul style="list-style-type: none"> - la place de l'activité dans l'économie, - les intervenants sur le marché, la structuration de l'offre, - l'évolution de la demande de la clientèle, - l'organisation professionnelle. <p>L'environnement économique local du prothésiste dentaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la délimitation géographique du marché, - la demande potentielle: approche quantitative et qualitative, - La concurrence: approche quantitative et qualitative. <p>Les sources d'information:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les sources documentaires officielles: INSEE, organisations professionnelles, chambre de commerce, chambre des métiers, organismes sociaux... - la presse professionnelle, - la documentation des fournisseurs, - les salons professionnels spécialisés. <p>L'offre commerciale du laboratoire de prothèse dentaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - notion de gamme de produits et de service, - notion de segment de clientèle: approche socio-économique et comportementale, - le positionnement mercatique du laboratoire, - l'élaboration d'une promesse-client, - la charte d'engagement : certification, démarche qualité. | <p>- Situer la place de l'activité "prothèse dentaire" dans l'activité nationale à partir d'indicateurs simples et la comparer à d'autres activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caractériser l'évolution de l'activité et repérer les facteurs déterminants de cette évolution. - Citer les principales conséquences de l'intégration européenne sur ce secteur. - Décrire le rôle et l'importance sur le marché des fournisseurs de matériaux et d'équipements. Décrire les relations du laboratoire avec les fournisseurs. - Caractériser la concurrence entre les laboratoires. - Repérer les grandes évolutions dans les comportements d'achat, l'influence des organismes sociaux et les adaptations nécessaires de ce secteur d'activité. - Décrire le rôle des syndicats professionnels, chambre de commerce et d'industrie, chambre des métiers. - Comparer différentes implantations en terme d'avantages et d'inconvénients. - Evaluer quantitativement et qualitativement le marché potentiel à partir de données professionnelles. - Repérer et quantifier la concurrence. - Identifier les sources documentaires d'information et les consulter sur différents supports: revues professionnelles, banques de données, cédéroms, internet,.. - Exploiter les informations pour éclairer une prise de décision. - Identifier pour une entreprise donnée la gamme des produits et des services offerts. - Définir les principaux segments de clientèle. - Situer le positionnement d'une entreprise donnée connaissant son environnement et la gamme de ses prestations. - Définir les avantages commerciaux d'une démarche qualité. |

| | |
|--|---|
| <p><u>L'acquisition de l'entreprise et son financement:</u></p> <p>le choix d'une forme juridique:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les différentes formes juridiques d'entreprise: entreprise individuelle, SARL, EURL, S.A., S.N.C. - le groupement d'intérêt économique (G.I.E.), - les différents régimes fiscaux d'imposition des bénéficiaires: IS, IRPP. - la couverture sociale du chef d'entreprise, - l'immatriculation au registre du commerce et/ou au répertoire des métiers. <p>les éléments constituant le fonds de commerce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la clientèle, - le nom commercial, - le matériel, les équipements et le local professionnel. <p>les modalités et les sources de financement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les sources de financement possibles: apport personnel, emprunt bancaire, crédit artisanal, - les garanties: le cautionnement mutuel ou personnel, le nantissement, - le montage financier, - le plan de financement. <p>la protection contre les risques:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Comparer pour chacune des formes juridiques dans des situations concrètes: <ul style="list-style-type: none"> * les engagements de responsabilité personnelle du commerçant; * les obligations comptables; * les régimes fiscaux de l'entreprise et de son dirigeant; * la protection sociale et régimes sociaux du dirigeant; - Définir les documents et procédures nécessaires à la création ainsi que le rôle du centre de formalité des entreprises (C.F.E.). - Définir les éléments constitutifs du fonds de commerce. - Proposer un montage financier accompagné de son plan de financement à partir de données sur: <ul style="list-style-type: none"> * la situation financière de l'acquéreur; * le montant et la nature de l'acquisition; * la rentabilité financière prévisionnelle; * les différentes solutions de crédit (annuités données). - Définir les grandes catégories de risques assurables: incendie, dégâts des eaux, responsabilité civile, valeur vénale, perte d'exploitation. |
| <p>Le pilotage de l'entreprise.</p> | |
| <p><u>La mise en place d'un tableau de bord:</u></p> <p>les indicateurs qualitatifs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les indicateurs issus des données comptables: évolution du chiffre d'affaires, du résultat, des grandes masses du bilan... - le budget de trésorerie, - les ratios fournis par les centres de gestion agréés, - autres indicateurs quantitatifs: nombre de clients, suivi par prestations, par catégories de produits vendus,.. <p>le suivi de l'évolution du marché:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le suivi de l'action de la concurrence, - la veille technologique et commerciale (intelligence économique) - le suivi de la qualité: les enquêtes de satisfaction. | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les services de gestion rendus par un expert comptable et par un centre de gestion agréé. - Interpréter les principaux ratios, accompagnant le Compte de Résultat et le Bilan, fournis par les centres de gestion agréés (fournis sous forme de données chiffrées de tableaux ou de graphiques). (Ces ratios sont à interpréter et non à calculer.) - Etablir un diagnostic de la situation d'un laboratoire de taille restreinte à partir d'indicateur fournis. - Justifier un diagnostic donné à partir de ces indicateurs. - Exploiter les statistiques de ventes. - Etablir un budget de trésorerie simple. - Analyser l'action commerciale des concurrents à partir de leur communication, des remarques de la clientèle,.. - Exploiter une documentation professionnelle pour éclairer une décision. - Construire une enquête de satisfaction simple, la dépouiller et en interpréter les résultats. |

| | |
|---|---|
| <p><u>La politique d'investissement:</u></p> <p>le renouvellement des matériels et des aménagements:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analyse des besoins, - le critère du délai de récupération des capitaux investis, <p>l'information de l'entreprise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les matériels informatiques composant la configuration de base, - les principales applications logicielles professionnelles utilisées. <p>Les procédures de choix des fournisseurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les différents fournisseurs en fonction des besoins à couvrir, - les critères de sélection des fournisseurs. <p>La négociation à l'achat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les relations avec les représentants, - l'analyse de l'offre de produit ou de service, - les conditions commerciales. <p><u>La communication commerciale d'un laboratoire de prothèse dentaire:</u></p> <p>la communication technique:</p> <p>le publipostage:</p> <p>la promotion des ventes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les techniques promotionnelles destinées à attirer une clientèle nouvelle, - les techniques promotionnelles destinées à fidéliser la clientèle. <p><u>Le suivi des coûts et des prix:</u></p> <p>le coût de revient complet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le calcul du coût de revient complet , - les principales marges. <p><i>le choix d'une politique de prix</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'opportunité d'un investissement à partir de données commerciales et financière. - Dégager les principales fonctionnalités d'un système informatique nécessaires à un laboratoire de prothèse dentaire à partir de configurations matérielles et logicielles données. - A partir d'une documentation sur les produits et de données commerciales, sélectionner des fournisseurs en utilisant des outils comme: <ul style="list-style-type: none"> * le tableau de dépouillement d'offres; * la matrice de sélection des fournisseurs à partir d'un système de notation donnée. - Analyser une offre de produit ou de service en fonction de besoins donnés. - Analyser et remplir des bons de commande. - Négocier des conditions commerciales dans les situations simples. - Produire des notices, modes d'emploi, spécifications, notes techniques,... - Créer des publipostages simples à l'aide de l'outil informatique. - Citer les techniques promotionnelles les plus courantes dans la profession et les objectifs d'une action promotionnelle donnée. - Calculer le coût de revient complet et les marges produit, par type de prestation,... - Proposer une politique de prix cohérente à partir de données sur les coûts, la concurrence et le positionnement de l'entreprise. |
|---|---|

Les opérations comptables et administratives courantes.

| | |
|---|--|
| <p><u>La tenue de comptabilité:</u></p> <p>les principes de la comptabilité générale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les principes de la comptabilité générale, - le plan comptable générale, - les journaux obligatoires, - le Compté de Résultat et le Bilan. <p>les enregistrements comptables courant s:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les factures d'achat et de vente, - les paiements courants: chèques et effets de commerce. <p>l'état de rapprochement bancaire:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les documents comptables obligatoires. - Produire des factures. - Emettre et encaisser des chèques et des effets de commerce. - Enregistrer dans les journaux comptables appropriés, à l'aide d'un logiciel spécialisé, les opérations usuelles: achats courants, recettes courantes, banque, opérations diverses. - Etablir un état de rapprochement bancaire. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p><u>L'organisation du travail:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la gestion du temps et la planification des activités: <ul style="list-style-type: none"> - les principes de gestion du temps - les outils et matériels de gestion individuelle et collective: agendas, plannings les outils d'organisation du travail et leur utilisation: <ul style="list-style-type: none"> - les principaux dossiers administratifs à créer, - les délais légaux en matière de conservation de document relatifs au personnel, à la comptabilité et aux impôts, - les outils et matériels disponibles: classeurs, meubles,... <p><u>Les travaux de secrétariat courants:</u></p> <p>les solutions informatiques: matériels et logiciels: les lettres courantes courantes en direction des fournisseurs et de l'administration.</p> <p><u>La tenue des stocks:</u></p> <p>le suivi des commandes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réception des marchandises, - la mise à jour de l'état des stocks, - le suivi informatisé des stocks. <p>les sorties du stock de produit.</p> <p>l'inventaire physique des produits.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Répartir et organiser le travail. - Identifier et comparer les principaux outils de gestion et de planification du temps en fonction des contraintes d'utilisation. - Tenir un planning. - Analyser matériellement la gestion administrative d'une entreprise artisanale ou d'une petite entreprise. - Rédiger des courriers courants à l'aide d'un logiciel de traitement de texte. - Analyser les différentes rubriques d'un bon de commande, d'une fiche de stock. - Mettre à jour les stocks. - Utiliser un logiciel spécialisé pour l'activité des prothésistes dentaires. - Participer à l'inventaire physique des produits et remplir les imprimés correspondants. |
| <p>La gestion et le management du personnel.</p> | |
| <p><u>Éléments de droit du travail:</u></p> <p>le contrat de travail:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les contrats à durée déterminée et indéterminée - le contrat d'intérim, - le contrat d'apprentissage et le contrat de qualification. <p>la convention collective nationale des prothésistes dentaires.</p> <p>les Conseils de prud'hommes. les évolutions de la réglementation de la durée du travail.</p> <p>le rôle du délégué syndical et du délégué du personnel. le règlement intérieur.</p> <p>le licenciement.</p> <p><u>Le recrutement du personnel d'un laboratoire de prothèse dentaire:</u></p> <p>les préalables au recrutement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les qualifications et profils de poste, - l'annonce de recrutement, - le curriculum vitae. | <ul style="list-style-type: none"> - Définir et caractériser chacun de ces contrats de travail en terme de droits et obligations de l'employeur et du salarié. - Mettre en évidence les éléments caractéristiques du secteur. - Définir le rôle de Conseil de Prud'hommes et sa composition. - Analyser les évolutions dans une perspective historique mais aussi dans les modalités actuelles d'application. - Définir leur rôle et leur mode de désignation. - Définir les mentions obligatoires et facultatives d'un règlement intérieur. - Définir les causes possibles d'un licenciement. - Décrire les étapes obligatoires de la procédure. - Identifier la qualification nécessaire à la tenue d'un poste . - Rédiger une annonce de recrutement. - Analyser un curriculum vitae. |

| | |
|---|--|
| <p>l'entretien d'embauche:</p> <p>les obligations de déclaration à l'embauche.</p> <p><u>La paie:</u></p> <p>éléments de droit socila:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les congés payés, - l'assurance maladie, - les accidents du travail. <p>les cotisations sociales.</p> <p>la paie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le bulletin de paie, - la tenue informatiséer de la paie. | <ul style="list-style-type: none"> - Définir les différentes étapes d'un entretien. - Rédiger les imprimés de déclaration d'embauche. - Identifier les droits et les obligations en matière de congés payés, d'assurance maladie et d'accidents du travail. - Rédiger les déclarations de charges sociales en appliquant les barèmes en vigueur. - Etablir un bulletin de paie à l'aide d'un logiciel spécialisé et l'analyser. |
| <p>Initiation à la vente</p> | |
| <p><u>Les principes de base de la communication.</u></p> <p><u>Les étapes de la vente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'accueil téléphonique ou au laboratoire, - l'écoute active et le questionnement, - le diagnostic des besoins, - la prise de congé. <p><u>Les outils d'aide à la vente.</u></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Décrire et identifier les différentes étapes de la vente dans des situations professionnelles concrètes. - Analyser les principaux outils d'aide à la vente tels que les fiches client, les fiches techniques de produit, la documentation promotionnelle, les notices d'utilisation, les modes d'emploi,... |
| | |

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITÉ E11

EPREUVE E1 : Technologie et dessin / Sous-épreuve E.11 Technologie

| C | COMPETENCES | Savoirs associés | | | | | | | |
|------|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 |
| C1.1 | Collecter des données | X | X | X | X | | X | X | |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | X | X | X | X | | X | X | |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | | | | | | | | |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | | | | | | |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | X | X | X | X | X | X | | |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | X | X | X | | X | X | X |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | X | X | X | | X | X | |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | X | | | | | | | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | | | | | | | |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | | | | | | | |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | | | | | | | | |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | | | | | | | | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | | | | | | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | | | X | | | X | |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | | | | | | | | |
| C5.1 | Rendre compte | | | | | | | | |
| C5.2 | Dialoguer | | | | | | | | |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | | | | | | | | |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | | | | | | | | |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie
 S2 : Etude des matériaux
 S3 : Techniques de fabrication
 S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance
 S6 : Gestion de la qualité et éléments de système de qualité
 S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie
 S8 : Gestion de l'entreprise

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U12

EPREUVE E 1 Technologie et dessin / Sous-épreuve E 12 : Dessin morphologique et prothétique

| C | COMPETENCES | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 |
|------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| C1.1 | Collecter des données | X | | X | | | X | | |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | X | X | X | | | X | | |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | X | X | X | | | X | | |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | | | | | | |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | X | X | X | | | | | |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | | | | | | | | |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | | | | | | | |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | | | | | | | |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | | | | | | | | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | | | | | | | |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | | | | | | | |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | | | | | | | | |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | | | | | | | X | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | | | | | | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | | | | | | | |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | | | | | | | | |
| C5.1 | Rendre compte | X | | X | | | X | | |
| C5.2 | Dialoguer | | | | | | | | |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | X | | X | | | | | |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | X | | X | | | | | |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | | | | | | | | |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie
 S2 : Etude des matériaux
 S3 : Techniques de fabrication
 S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance
 S6 : Gestion de la qualité et éléments de système de qualité
 S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie
 S8 : Gestion de l'entreprise

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U21

EPREUVE E.2 Epreuve pratique / Sous-épreuve E 21 : Réalisation de prothèse adjointe totale bimaxillaire

| C | COMPETENCES | Savoirs associés | | | | | | | | | |
|------|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|--|
| | | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 | | |
| C1.1 | Collecter des données | | | | | | | | | | |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | | | | | | | | | | |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | | | |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | | | | | | | | |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | | | | | | | | | | |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | | | | | | | | | |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | | | | | | | | | |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | | X | X | X | X | X | X | X | | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | X | X | X | X | X | X | X | | |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | X | X | X | | X | X | X | | |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | X | X | | | | X | X | | | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | X | X | X | | X | | | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | X | X | X | | | X | X | | |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| C5.1 | Rendre compte | X | X | X | X | X | X | | | | |
| C5.2 | Dialoguer | X | X | X | X | X | X | | | | |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | X | X | X | X | X | X | | | | |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | X | X | X | X | X | X | | | | |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | X | | | | | X | | | X | |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie

S2 : Etude des matériaux

S3 : Techniques de fabrication

S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance

S6 : Gestion de la qualité et

éléments de système de qualité

S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie

S8 : Gestion de l'entreprise

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U/22

EPREUVE E. 2 Epreuve pratique / Sous-épreuve E 22 Réalisation de prothèse adjointe métallique

| C | COMPETENCES | Savoirs associés | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 |
|------|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| C1.1 | Collecter des données | | | | | | | | | |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | | X | X | X | X | X | X | X | |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | | | | | | | | | |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | | |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | | | | | | | |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | | | | | | | | | |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | | | | | | | | |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | | | | | | | | |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | | | X | X | X | X | X | X | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | | X | X | X | X | X | X | |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | | X | X | X | | X | X | X |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | | X | X | X | X | X | X | X | |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | | X | X | | | | X | X | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | | X | X | X | | X | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | | X | X | X | | | X | X |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | | X | X | X | X | X | X | X | |
| C5.1 | Rendre compte | | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.2 | Dialoguer | | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | | X | | | | | X | | X |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie
 S2 : Etude des matériaux
 S3 : Techniques de fabrication
 S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance
 S6 : Gestion de la qualité et éléments de système de qualité
 S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie
 S8 : Gestion de l'entreprise

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U 23

EPREUVE E . 2 Epreuve pratique / Sous-épreuve E 23 Réalisation de prothèse fixée ou de prothèse combinée

| C | COMPETENCES | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 |
|------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| C1.1 | Collecter des données | | | | | | | | |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | X | X | X | X | X | X | X | |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | | | | | | | | |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | | | | | | |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | | | | | | | | |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | | | | | | | |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | | | | | | | |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | | X | X | X | X | X | X | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | X | X | X | X | X | X | |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | X | X | X | | X | X | X |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | X | X | X | X | X | X | X | |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | X | X | | | | X | X | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | X | X | X | | X | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | X | X | X | | | X | X |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | X | X | X | X | X | X | X | |
| C5.1 | Rendre compte | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.2 | Dialoguer | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | X | | | | | X | | X |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie

S2 : Etude des matériaux

S3 : Techniques de fabrication

S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance

S6 : Gestion de la qualité et éléments de système de qualité

S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie

S8 : Gestion de l'entreprise

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U24

EPREUVE E .2 Epreuve pratique / Sous-épreuve E 24 Réalisation de prothèse d'orthopédie dento-faciale

| C | COMPETENCES | Savoirs associés | | | | | | | |
|------|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 |
| C1.1 | Collecter des données | | | | | | | | |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | X | X | X | X | X | X | X | |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | | | | | | | | |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | | | | | | |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | | | | | | | | |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | X | X | X | X | X | X | X | X |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | | | | | | | |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | | | | | | | |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | | X | X | X | X | X | X | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | X | X | X | X | X | X | |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | X | X | X | | X | X | X |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | X | X | X | X | X | X | X | |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | X | X | | | | X | X | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | X | X | X | | X | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | X | X | X | | | X | X |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | X | X | X | X | X | X | X | |
| C5.1 | Rendre compte | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.2 | Dialoguer | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | X | X | X | X | X | X | | |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | X | | | | | X | | X |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie

S2 : Etude des matériaux

S3 : Techniques de fabrication

S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance

S6 : Gestion de la qualité et éléments de système de qualité

S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie

S8 : Gestion de l'entreprise

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITÉ U31

EPREUVE E.3 Gestion de l'entreprise / Sous-épreuve E 31 : Travaux de gestion et d'administration

| C | COMPETENCES | Savoirs associés | | | | | | | |
|------|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 |
| C1.1 | Collecter des données | | | | | | | | X |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | | | | | | | | X |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | | | | | | | | X |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | X |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | | | | | | X |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | | | | | | | | X |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | | | | | | | | X |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | | | | | | | X |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | | | | | | | X |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | | | | | | | | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | | | | | | | X |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | | | | | | | X |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | | | | | | | | X |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | | | | | | | | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | | | | | | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | | | | | | | X |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | | | | | | | | |
| C5.1 | Rendre compte | | | | | | | | X |
| C5.2 | Dialoguer | | | | | | | | X |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | | | | | | | | X |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | | | | | | | | X |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | | | | | | | | |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie
 S2 : Etude des matériaux
 S3 : Techniques de fabrication
 S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance
 S6 : Gestion de la qualité et éléments de système de qualité
 S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie
 S8 : Gestion de l'entreprise

EPREUVE E . 3 Gestion de l'entreprise / Sous-épreuve E 32 : Management d'un laboratoire de prothèse dentaire

| C | COMPETENCES | Savoirs associés | | | | | | | |
|------|---|------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| | | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | S8 |
| C1.1 | Collecter des données | | | | | | | | X |
| C1.2 | Analyser et interpréter des documents techniques | | | | | | | | X |
| C1.3 | Sélectionner et consigner les informations | | | | | | | | X |
| C1.4 | Organiser la documentation | | | | | | | | X |
| C2.1 | Evaluer les temps de fabrication et les coûts de revient | | | X | | | | | X |
| C2.2 | Apprécier la faisabilité | | | X | | | | | X |
| C2.3 | Choisir le procédé de fabrication et justifier son choix | | | X | X | | | | X |
| C2.4 | Etablir un plan de fabrication | | | X | X | X | | | X |
| C2.5 | Choisir les moyens matériels | | | X | X | X | | X | X |
| C3.1 | Rendre le poste opérationnel | | | | | | | | |
| C3.2 | Maîtriser l'utilisation des matériels | | | X | X | X | X | X | X |
| C3.3 | Maîtriser l'utilisation des produits | | X | X | | | X | X | X |
| C3.4 | Maîtriser les techniques et réaliser les fabrications | | | X | | | X | | X |
| C3.5 | Vérifier la conformité d'une fabrication | | | | | | | | |
| C4.1 | Assurer la maintenance courante du poste de travail | | | | | | | | |
| C4.2 | Gérer les matériaux | | X | X | | X | | X | X |
| C4.3 | Concourir à l'amélioration de la qualité du produit | | X | X | | | | X | X |
| C5.1 | Rendre compte | | | | | | | | |
| C5.2 | Dialoguer | | X | X | X | X | | X | X |
| C5.3 | Produire des documents transmissibles | | | | | | | | X |
| C5.4 | Communiquer avec les partenaires | | X | X | X | X | X | | X |
| C5.5 | Satisfaire la demande de qualité du produit et du service | | X | X | X | X | X | | X |

S1 : Anatomie-Physiologie et Microbiologie-Immunologie

S2 : Etude des matériaux

S3 : Techniques de fabrication

S4 : Etude des matériels, équipements et agencements

S5 : Maintenance

S6 : Gestion de la qualité et éléments de système de qualité

S7 : Hygiène-sécurité-ergonomie

S8 : Gestion de l'entreprise